

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W TEATRZE STARYM W LUBLINIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Teatru jest działanie dla dobra małoletniego w jego najlepszym interesie, z poszanowaniem jego godności i z uwzględnieniem jego emocji.
2. Pracownik, realizując cele, o jakim mowa w ust.1 działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Teatru oraz swoich kompetencji.
3. Teatr wdrożył i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi.
4. Każdy członek personelu wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne.
5. Każdemu pracownikowi Teatru udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich (załącznik nr 5 do Standardów).

§ 2.

1. Celem Standardów jest:
 - 1) zwrócenie uwagi pracowników i podmiotów współpracujących z Teatrem na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - 2) określenie zakresu obowiązków pracowników Teatru w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - 3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
 - 4) wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktycznej w zakresie zapewnienia ochrony małoletnich przed przemocą.
2. Personel Teatru w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego, monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego oraz stosuje zasady określone w Standardach.
3. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel Teatru zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów, co potwierdza każdy członek personelu własnym oświadczeniem. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3.

Ilekczoć w Standardach jest mowa o:

- 1) **Teatrze** – należy przez to rozumieć Teatr Stary w Lublinie,
- 2) **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego;

- 3) **członek personel** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Teatrze oraz współpracowników w tym, wolontariuszy, praktykantów i inne osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;
- 4) **koordynator** - wyznaczony przez Dyрекcję pracownik Teatru, jako koordynator wdrożenia Standardów, sprawujący nadzór nad realizacją polityki ochrony małoletnich, jak i przyjmujący zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego i wykonujący inne zadania określone tymi standardami. Osoba koordynatora podana jest do wiedzy wszytych członków personelu, jak i małoletnich i ich rodziców/ opiekunów;
- 5) **krzywdzeniu** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania, lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody małoletniego i/lub zakłócają ich optymalny rozwój;
- 6) **przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć krzywdzenie wyrażające się przemocą, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
- 7) **przemocy psychicznej** – należy przez to rozumieć krzywdzenie wyrażające się przewlekłą, nie fizyczną, szkodliwą interakcją pomiędzy małoletnim a inną osobą, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Przemocą psychiczną jest w szczególności: niedostępność emocjonalna, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a małoletnim;
- 8) **wykorzystywaniu seksualnym** – należy przez to rozumieć krzywdzenie wyrażające się włączaniem małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzały rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;
- 9) **zaniedbywaniu małoletniego** – należy przez to rozumieć krzywdzenie wyrażające się chronicznym lub incydentalnym niezaspokajaniem podstawowych potrzeb małoletniego, tak fizycznych, jak i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

Rozdział 2.

Standardy wdrożone w Teatrze

§ 4.

Teatr opracował, przyjął i wdrożył do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- 1) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu. Teatr stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.
- 2) Procedury reagowania na krzywdzenie;

- 3) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe;
- 4) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- 5) Zasady bezpiecznych relacji personelu – małoletni, w tym wskazania niedozwolonych zachowań;
- 6) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu;
- 7) Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych;
- 8) Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Rozdział 3.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

§ 5.

1. W celu realizacji zasady zapewniającej bezpieczne relacje między małoletnimi, a członkiem personelu i w celu wyeliminowania niedozwolonych zasad wobec małoletnich, winny być podejmowane następujące działania:
 - 1) utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnim i reagowanie względem niego w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych małoletnich;
 - 2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnim, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
 - 3) niezostawianie małoletniemu nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwaniach, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie małoletniego, a konsekwencje wynikają z jego działania;
 - 4) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletniego, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami;
 - 5) równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd i inne cechy;
2. Fizyczny kontakt z małoletnim możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby małoletniego w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. dotyk) małoletni zawsze musi wyrazić zgodę.
3. Kontakt z małoletnim odbywa się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczy realizacji zadań służbowych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z małoletnim poza godzinami pracy, należy poinformować o tym Dyrektora lub koordynatora i uzyskać zgodę rodziców małoletniego.
4. Jeśli małoletni i/lub jego rodzic/e/ opiekun/owie są osobami bliskimi wobec członka personelu, zachowuje on poufność danych uzyskanych z tytułu tych kontaktów.

§ 6.

W relacji członka personelu z małoletnim niedopuszczalne jest w szczególności:

- 1) stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie,
- 2) wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 3) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie;
- 4) podnoszenie głosu, krzyczenie, wywoływanie lęku;

- 5) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) osobom nieuprawnionym,
- 6) zachowywanie się w obecności małoletniego w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- 7) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, jak i składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- 8) faworyzowanie małoletnich;
- 9) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- 10) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, jak i spożywanie ich wspólnie z małoletnim lub w ich obecności;
- 11) zapraszanie małoletnim do swojego miejsca zamieszkania.

Rozdział 4.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 7.

Standardem w Teatrze jest:

- 1) przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadomiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich;
- 2) udostępnienie wszystkim pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia);
- 3) prowadzenie przez koordynatora, Karty interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Standardów;
- 4) Współpraca z instytucjami, które zajmują się pomocą małoletnim (np. organizacje pozarządowe).

§ 8.

1. Personel bezwzględnie przestrzega zasad Teatru w zakresie zgłaszania incydentów wszelkich form krzywdzenia małoletniego.
2. Interweniujący pracownik musi zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od agresora, jeśli zdarzenie przemocowe trwa i otoczyć opieką małoletniego do czasu uzyskania pomocy innych osób (rodziców/ policji).

§ 9.

Procedura interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego:

- 1) Osoba, która uzyskała informację, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika Teatru, przekazuje ją Dyrektorowi a w jego zastępstwie koordynatorowi, wraz ze sporządzoną notatką służbową. Notatka służbowa może mieć formę pisemną lub elektroniczną;
- 2) Dyrektor a w jego zastępstwie koordynator, decyduje o dalszym działaniu w związku z interwencją, z tym, że w przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, następuje powiadomienie policji/ prokuratury. W innych przypadkach zawiadomienie policji/ prokuratury jest interwencyjne, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie małoletniego i/lub gdy rodzice odmawiają przyjazdu;
- 3) Każde zgłoszenie interwencji wymaga wypełnienia przez koordynatora Karty interwencji;
- 4) W przypadku uzyskania przez członka personelu Teatru podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub zaniewany poza Teatrem, członek personelu ma także obowiązek przekazania tej informacji Dyrektorowi Teatru a w jego zastępstwie koordynatorowi i sporządzić notatkę służbową. Oznakami przemocy mogą być dostrzeżone ślady pobicia, unikanie sytuacji odślaniania ciała przy przebijaniu się, noszenie długich rękawów/nogawek bez względu na warunki pogodowe itp., ale też dostrzegalne zmiany w zachowaniu się małoletniego;
- 5) Dyrektor Teatru natychmiastowo odsuwa pracownika, wobec którego zachowania zgłoszono zastrzeżenia od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy;
- 6) W przypadku potwierdzenia podejrzeń, Dyrektor informuje o zdarzeniu rodziców małoletniego oraz pisemnie odpowiednie służby (policję / prokuraturę), składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa;
- 7) W przypadku ustalenia, że zachowania członka personelu związane są np. ze stosowaniem krzyku w kierunku małoletniego, albo niestosownych komentarzy, które nie wypełniają znamion przestępstwa Dyrektor Teatru przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z członkiem personelu, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje się kroki zgodne z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.

Rozdział 5.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”

§ 10.

1. Z zastrzeżeniem poniższego ust. 5 Dyrektor Teatru, a w czasie jego nieobecności koordynator, jest osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego.
2. Osobą odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” (wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”) jest koordynator.
3. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.
4. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.
5. Wszyscy pracownicy Teatru, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu małoletniego lub informację z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

Rozdział 6.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 11.

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - b) współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - d) objęcie małoletniego pomocą specjalistyczną poza Teatrem, jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. Ustalony plan wsparcia małoletniego pokrzywdzonego na terenie Teatru opracowuje jednostka realizująca pomoc psychologiczno – pedagogiczną, z którą Teatr nawiąże współpracę, w zaangażowaniu z koordynatorem. Plan ten powinien spełniać następujące wymogi:
 - a) powinien być jasny i wykonalny,
 - b) nie powinien zawierać zapisów ogólnych, jak np. ustanie przemocy, poprawa sytuacji rodziny,
 - c) cele winny zostać rozpisane na poszczególne działania (kiedy, gdzie i w jaki sposób i kto ma działać),
 - d) powinien określać, jakie inne organizacje i podmioty należy zaangażować w pomoc małoletniemu.
3. Plan wsparcia należy przedstawić rodzicom małoletniego chyba, że to oni są wskazani jako sprawcy krzywdzenia, w takiej sytuacji plan przedstawia się wskazanej osobie przez sąd rodzinny.

Rozdział 7.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

§ 12.

1. W Teatrze jest obowiązek co dwa lata dokonywania oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, jak i analizy skuteczności ich zapisów.
2. Niezależnie od obowiązkowej rewizji, o jakiej mowa w zdaniu pierwszym, każdy pracownik ma prawo wnioskować o wprowadzenie zmiany.
3. Celem ustalania zakresu zmian, jakie należy wprowadzić w Standardach, jak i ewentualnie działań zwiększających świadomość i kompetencję personelu w zakresie ochrony małoletnich przed zagrożeniami, koordynator przeprowadza wśród członków personelu, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.
4. Koordynator dokonuje opracowania wypełnionych przez członków personelu ankiet, sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi.
5. Dyrektor wprowadza do procedury niezbędne zmiany i podaje do wiadomości członkom personelu, zgodnie z przyjętym obiegiem informacji, jak i decyduje o innych działaniach celem podniesienia kompetencji członków personelu w zakresie ochrony małoletnich przed zagrożeniami.

Rozdział 8.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 13

1. Pracownik, którego Dyrektor wyznacza na koordynatora powinien:
 - a) wyróżniać się empatią i zrozumieniem problemów małoletnich;
 - b) umieć komunikować się z małoletnimi w sposób dostosowany do ich wieku i rozwoju;
 - c) charakteryzować się spokojem i poszanowaniem wśród współpracowników;
 - d) posiadać pozytywną ocenę pracy.
2. Koordynator powinna ponadto posiadać umiejętności organizacyjne oraz potrafić doradzać innym pracownikom co do stosowania niniejszej procedury i zostać przeszkolona ze stosowania niniejszej Procedury.
3. Zadania koordynatora obejmują:
 - a) pomoc członkom personelu w dostępie do wiedzy w zakresie przepisów prawnych w zakresie ochrony małoletnich przed zagrożeniami;
 - b) udział w przyjmowaniu zgłoszeń o interwencji i nadawaniu interwencji biegu;
 - c) sporządzenie ankiet i raportów, o jakich mowa w § 12;
 - d) wypełniania formularza Niebieskiej Karty (część A);
 - e) inicjowanie szkoleń członków personelu w zakresie tematyki ochrony małoletnich przed zagrożeniami;
 - f) zastępowanie w czasie nieobecności Dyrektora we wszystkich czynnościach z zakresu ochrony małoletnich przed zagrożeniami.

Rozdział 9.

Sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności

§ 14

1. Standardem jest rekrutacja personelu odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji.
2. Teatr dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydatów, także pod względem odpowiednich kwalifikacji do pracy z małoletnimi oraz brakiem dla nich zagrożenia.
3. W każdym przypadku Teatr musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) z uwzględnieniem ustępu 5 Pracodawca, przed zawarciem umowy, zgodnie z którą dochodzi do nawiązania stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich (dalej: „kandydat”):
 - a) samodzielnie sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych

przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu Teatru);

- b) uzyskuje od kandydata, który jest obywatelstwa polskiego oświadczenie, że w ciągu ostatnich 20 lat osoba ta nie zamieszkiwała w innym kraju, niż Rzeczpospolita Polska, oraz zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939);
- c) uzyskuje od kandydata oświadczenie o państwie lub państwach, w których ta osoba zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia o następującej treści: "*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- d) jeśli z oświadczenia o jakim mowa za lit c) wynika, że kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska, uzyskuje od kandydata informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli prawo państwa te nie przewidują wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, uzyskuje od kandydata informację z rejestru karnego tego państwa lub oświadczenie o jakim mowa w ust. 6.

- 5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
- 6. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi). Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia o następującej treści: "*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 7. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z rejestrów dołączane są do części A akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza / praktykanta.
- 8. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności

wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

Rozdział 10.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

§ 15.

1. Infrastruktura sieciowa Teatru nie zapewnia dostęp do Internetu małoletnim, w czasie zajęć organizowanych przez Teatr na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się w pomieszczeniach służbowych Teatru.
2. Na terenie Teatru dostępna jest sieć wifi, zabezpieczona hasłem dostępu.
3. Członek personelu powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać małoletnich z jakimi miał kontakt przy czynnościami służbowych, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil członka personelu jest publicznie dostępny, to członek personelu musi mieć świadomość, że również małoletni i ich rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność członka personelu i wziąć powyższe pod uwagę w zakresie treści publikowanych na profilu.
4. Członek personelu nie powinien nawiązywać kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

Rozdział 11.

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie

§ 16.

1. Jako niebezpieczne treści uznaje się materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne.
2. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści niebezpiecznych, Dyrektor Teatru ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci Teatru, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza Kartę przebiegu interwencji.
3. Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych z Teatrem, Dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (sądowi rodzinnemu lub policji), przekazując zabezpieczone materiały.
4. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).

Rozdział 12. **Ochrona wizerunku**

§ 17.

1. Prawo do utrwalania wizerunku małoletniego i jego przetwarzania opiera się na pisemnej zgodzie rodziców/prawnych opiekunów małoletniego.
2. Sam fakt utrwalenia wizerunku jak i zakres przetwarzania utrwałeń wizerunku wynikać może tylko z uzasadnionych potrzeb.
3. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania małoletnich przechowuje się w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Teatr
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie zdjęć i nagrań z wizerunkiem małoletniego na nośnikach nieszyfrowanych lub mobilnych (telefonach komórkowych i pendrive).
5. Powyższe zapisy nie uchybiają regulacjom w zakresie zgody na utrwalenie wizerunku małoletniego jako widza spektaklu, które to regulacje ujęte są w Regulaminie Uczestnictwa w wydarzeniach artystycznych, zasady rezerwacji / kupna / zwrotu biletów do Teatru Starego w Lublinie oraz Regulaminie Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną <https://www.teatrstary.eu/index/regulamin-uczestnictwa-w-wydarzeniach-artystycznych.html>

Rozdział 13. **Ochrona prywatności**

§ 18.

1. Informacja o zagrożeniu naruszenia prywatności małoletniego w związku z jego udziałem w zadaniach Teatru lub relacjach z personelem Teatru powinna zostać niezwłocznie przekazana Dyrektorowi Teatru, który podejmuje natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.
2. Po zgłoszeniu naruszenia prywatności następuje ustalenie okoliczności zdarzenia, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji ze zgłoszeniem powyższego do inspektora ochrony danych osobowych.
3. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza Teatru, należy nawiązać współpracę z organami ścigania.

Załączniki:

- 1) Wzór Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Teatrze Startym w Lublinie
- 2) Wzory oświadczeń, o jakich mowa w § 14 Standardów;
- 3) Wzór karty interwencji;
- 4) Wzór ankiety;
- 5) Lista danych kontaktowych lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
w Teatrze Starym w Lublinie.**

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Teatrze Starym w Lublinie i dokumentacją wchodzącą w skład Standardów i przyjmuję ją do realizacji.

Mam wiedzę, że koordynatorem wdrożenia Standardów jest: _____.

Data: _____

(podpis)

Administratorem danych osobowych jest **Teatr Stary w Lublinie**. Kontakt do inspektora ochrony danych: info@teatr-stary.eu Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia stosowania standardów ochrony małoletnich (art. 6 ust. 1 lit c w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze) przez okres zatrudnienia oraz czas archiwizacji dokumentacji. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w zajęciach. Dane nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu. Dane nie będą podlegały transferowi do Państw Trzecich ani automatycznemu podejmowaniu decyzji.

_____, dnia _____

Oświadczenie

Ja, _____
nr PESEL _____ lub rodzaj i numer dowodu potwierdzającego tożsamość

będąc świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że posiadam obywatelstwo Polskie i w ciągu ostatnich 20 lat (licząc od daty złożenia oświadczenia) nie zamieszkiwałam/em w innych niż krajach niż Rzeczpospolita Polska i

przedkładam wypis z rejestru karnego, w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939).

Mam wiedzę, że klauzula, jaką posłużyłem/am się powyżej o treści: "*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*" zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(podpis)

(miejscowość, data)

Administratorem danych osobowych jest **Teatr Stary w Lublinie**. Kontakt do inspektora ochrony danych: info@teatr-stary.eu Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia stosowania standardów ochrony małoletnich (art. 6 ust. 1 lit c w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze) przez okres zatrudnienia oraz czas archiwizacji dokumentacji. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w zajęciach. Dane nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu. Dane nie będą podlegały transferowi do Państw Trzecich ani automatycznemu podejmowaniu decyzji.

_____, dnia _____

Oświadczenie

Ja, _____
nr PESEL _____ lub rodzaj i numer dowodu potwierdzającego tożsamość

będąc świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że posiadam obywatelstwo Polskie oraz że **w ciągu ostatnich 20 lat** (licząc od daty złożenia oświadczenia) **zamieszkiwałam/em w innych niż krajach niż Rzeczpospolita Polska**, to jest:

w latach _____ - _____ w _____,
w latach _____ - _____ w _____,
w latach _____ - _____ w _____,

i w związku z tym przedkładam wypis z rejestru karnego, w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939),

oraz

przedkładam informację z rejestru karnego państwa, w jakim przebywałam/am uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.*

wobec faktu, że prawo kraju w jakim przebywałam/am nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, **przedkładam wypis z rejestru karnego**, w zakresie orzeczeń za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,*

oświadczając, że prawo kraju w jakim przebywałam/am, z którego ma być przedłożona informacja, do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, nie przewiduje jej sporządzenia jak i w moim państwie nie prowadzi się rejestru karnego, **oświadczam, że** nie byłam/am prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.) *

Mam wiedzę, że klauzula, jaką posłużyłam/am się powyżej o treści: "*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*" zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

* - właściwe wybrać.

(podpis)

Administratorem danych osobowych jest **Teatr Stary w Lublinie**. Kontakt do inspektora ochrony danych: info@teatr-stary.eu Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia stosowania standardów ochrony małoletnich (art. 6 ust. 1 lit c w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze) przez okres zatrudnienia oraz czas archiwizacji dokumentacji. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w zajęciach. Dane nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu. Dane nie będą podlegały transferowi do Państw Trzecich ani automatycznemu podejmowaniu decyzji.

_____, dnia _____

Oświadczenie

Ja, _____
nr PESEL _____ lub rodzaj i numer dowodu potwierdzającego tożsamość

będąc świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że posiadam obywatelstwo _____ oraz że w ciągu ostatnich 20 lat (licząc od daty złożenia oświadczenia) zamieszkiwałam/em w innych niż krajach niż Rzeczpospolita Polska i kraj mojego obywatelstwa, to jest:

w latach _____ - _____ w _____,
w latach _____ - _____ w _____,
w latach _____ - _____ w _____,

i w związku z tym

przedkładam **informację z rejestru uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi** z państwa w jakim przebywałam/am uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,*

przedkładam **informację z rejestru uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi** państwa mojego obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,*

wobec faktu, że prawo kraju w jakim przebywałam/am nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkładam **wypis z rejestru karnego**, w zakresie orzeczeń za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,*

wobec faktu, że prawo kraju mojego obywatelstwa nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkładam **wypis z rejestru karnego**, w zakresie orzeczeń za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,*

oświadczając, że prawo kraju w jakim przebywałam/am, z którego ma być przedłożona informacja, do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, nie przewiduje jej sporządzenia jak i w moim państwie nie prowadzi się rejestru karnego, **oświadczam**, że nie byłam/am prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich

lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.) *

oświadczając, że prawo kraju mojego, z którego ma być przedłożona informacja, do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, nie przewiduje jej sporządzenia jak i w moim państwie nie prowadzi się rejestru karnego, **oświadczam**, że nie byłem/am prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.) *

Mam wiedzę, że klauzula, jaką posłużyłem/am się powyżej o treści: "*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*" zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

* - właściwe wybrać.

(podpis)

Administratorem danych osobowych jest **Teatr Stary w Lublinie**. Kontakt do inspektora ochrony danych: info@teatr-stary.eu Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia stosowania standardów ochrony małoletnich (art. 6 ust. 1 lit c w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze) przez okres zatrudnienia oraz czas archiwizacji dokumentacji. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w zajęciach. Dane nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu. Dane nie będą podlegały transferowi do Państw Trzecich ani automatycznemu podejmowaniu decyzji.

_____, dnia _____

Oświadczenie

Ja, _____
nr PESEL _____ lub rodzaj i numer dowodu potwierdzającego tożsamość

będąc świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że posiadam obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska to jest posiadam obywatelstwo _____ i w ciągu ostatnich 20 lat (licząc od daty złożenia oświadczenia) **nie zamieszkiwałam/em w innych niż krajach niż kraj mojego obywatelstwa**

i w związku z tym:

przedkładam **informację z rejestru uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi** z państwa mojego obywatelstwa,*

wobec faktu, że prawo kraju mojego obywatelstwa nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi przedkładam **wypis z rejestru karnego**, w zakresie orzeczeń za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,*

oświadczając, że prawo kraju mojego obywatelstwa, z którego ma być przedłożona informacja, do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, nie przewiduje jej sporządzenia jak i w moim państwie nie prowadzi się rejestru karnego, **oświadczam**, że nie byłam/am prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.) *

Mam wiedzę, że klauzula, jaką posłużyłem/am się powyżej o treści: "*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*" zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

* - właściwe wybrać.

(podpis)

Administratorem danych osobowych jest **Teatr Stary w Lublinie**. Kontakt do inspektora ochrony danych: info@teatr-stary.eu. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia stosowania standardów ochrony małoletnich (art. 6 ust. 1 lit c w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze) przez okres zatrudnienia oraz czas archiwizacji dokumentacji. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udziału w zajęciach. Dane nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu. Dane nie będą podlegały

Wzór karty interwencji

LP			
1	Imię i nazwisko małoletniego		
2	Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3	Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo)		
4	Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data i miejsce	Opis
5	Przeprowadzone rozmowy z opiekunami małoletniego	Data i miejsce	Opis
6	Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe lub wypisać podjęte działania)	1. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, 2. wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny, 3. inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7	Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		

8	Wyniki interwencji:	Data i organ podejmujący interwencję	Opis
	działania organów / działania podjęte przez rodziców		
	Jeżeli placówka posiada stosowne informacje		
9	Uwagi i podsumowanie		

Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich

LP	Pytanie	Tak	Nie
1	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
2	Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?		
3	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
5	Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających małoletnich?		
6	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?		
7	Czy zgłosiłeś naruszenie zgodnie z procedurą?		
8	Czy naruszenie okazało się zasadne?		
9	Czy zgłaszałeś uwagi do obecnych Standardów?		
10	Czy uważasz, że procedura wymaga aktualizacji? Jeżeli tak opisz jakiej.		
11	Czy masz jakieś inne uwagi? Jeżeli tak to je opisz.		

Dane kontaktowe do instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich:

1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie
ul. Koryznowej 2 d 20-137 Lublin,
tel. 81 466 53 00
e-mail: centrum@mopr.lublin.pl
Sekcja ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie MOPR
ul. Głęboka 11 20-612 Lublin
tel. 81 466 54 86
e-mail: sekcjank@mopr.lublin.eu
2. Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie
ul. Probostwo 6A 20-089 Lublin
tel. 81 466-55-46
e-mail: pomoc@cik.lublin.eu
całodobowy telefon zaufania: 81 534-60-60
3. Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „Bona Fides”
ul. Niecała 18/3 20-080 Lublin
tel. 535-000-523
e-mail: biuro@stowarzyszeniebonafides.pl
4. Centrum Pomocy Dzieciom w Lublinie
ul. Nadstawna 4 (lok.6, 2. piętro), 20-120 Lublin
tel. 690 080 886
e-mail: cpd@sempre.org.pl
5. Biuro Fundacji Sempre a Frente
ul. Lubartowska 24, 20-085 Lublin
tel. 690 008 018
e-mail: biuro@sempre.org.pl
6. Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Lublinie
ul. Niecała 18/3 20-080 Lublin
tel. 783-510-310 / 81 533-72-09
e-mail: cpi@stowarzyszeniebonafides.pl
7. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lublinie
ul. Księcia Ludwika I nr 3 59-300Lubin
tel. 76 817 18 68, 76 844 02 24
e-mail: gops@ug.lubin.pl

8. KOMENDA POWIATOWA POLICJI W LUBINIE
ul. Traugutta 3 59-300 Lublin
tel. 47 87 432 00, fax 47 87 432 35
e-mail: dyzurny@lubin.wr.policja.gov.pl

9. SĄD REJONOWY W LUBINIE - II Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej do Wykonywania Orzeczeń W Sprawach Rodzinnych i Nieletnich
ul. Wrocławska 3 59-300 Lubin
tel. 76 75-44-152, fax 76 75-44-249,
email: kuratorzy@lubin.sr.gov.pl

WAŻNE TELEFONY:

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02 (linia całodobowa i bezpłatna)

Ogólnokrajowa Linia Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900 (linia całodobowa)

Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226

Numer alarmowy: 112

Policja: 997

Straż pożarna: 998

Pogotowie ratunkowe: 999